

Aviso de Privacidad para Proveedores de IPADE

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), su Reglamento y Lineamientos del Aviso de Privacidad, hacemos de su conocimiento que Sociedad Panamericana de Estudios Empresariales A.C. e Instituto Panamericano de Alta Dirección de Empresa S.C., en lo sucesivo y en su conjunto denominados **IPADE Business School**, son responsables del uso, tratamiento y protección de sus datos personales; por lo que al respecto le informamos lo siguiente:

1. Domicilio del responsable y datos de contacto del Oficial de Protección de Datos Personales

IPADE Business School señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en:

- Calle Floresta, número 20, Colonia Clavería, Alcaldía Azcapotzalco, Ciudad de México, C.P. 02080, México.
- Correo electrónico: arcobuzon@ipade.mx
- Página de internet: www.ipade.mx
- Figura facultada para brindar atención: Oficial de Protección de Datos Personales.

2. Datos personales recabados

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, recabaremos y trataremos las siguientes categorías de datos personales:

2.1 Identificación y Contacto:

- Personas Físicas: Nombre completo, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio particular, número telefónico (fijo y móvil), correo electrónico (personal y laboral), identificación oficial vigente con fotografía, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Número de Seguridad Social (NSS) y datos biométricos en caso de aplicar.
- Representantes Legales: Nombre completo, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio particular, número telefónico (fijo y móvil), correo electrónico (personal y laboral), identificación oficial vigente con fotografía, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Número de Seguridad Social (NSS) y datos biométricos en caso de aplicar.

2.2 Documentación Legal y Corporativa

- Constitución: Acta Constitutiva y, en su caso, sus modificaciones posteriores (reformas estatutarias).
- Representación: Instrumento público que acredite las facultades del apoderado legal (Poder para Actos de Administración o Dominio).
- Formalización: Acuerdo de Confidencialidad (NDA) debidamente firmado.
- Localización: Comprobante de domicilio fiscal reciente (no mayor a 3 meses).

2.3 Físicos y de imagen: Imagen, voz, rasgos fisonómicos, movimientos y sonido ambiental captados a través de sistemas de videograbación (CCTV), así como datos biométricos, en caso de resultar aplicables.

2.4 Datos Fiscales y de Cumplimiento

- Registro: Constancia de Situación Fiscal (RFC) actualizada.
- Estatus ante Autoridades: Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo (emitida por el SAT), así como la opinión de cumplimiento en materia de Seguridad Social (IMSS) e INFONAVIT.
- Historial: Declaración anual de impuestos del ejercicio fiscal inmediato anterior.
- Especialización: En caso de servicios especializados, registro vigente ante el REPSE (si aplica).

2.5 Información Financiera.

- Pagos: Carátula del estado de cuenta bancario reciente (donde conste la CLABE interbancaria, nombre de la institución y titular) para la gestión de transferencias electrónicas.

2.6 Datos personales sensibles: Información de salud u otra que, por su naturaleza, sea considerada sensible y resulte necesaria para el cumplimiento de finalidades específicas.

Por otro lado, se informa que IPADE Business School podrá tratar datos personales de identificación y contacto de referencias de clientes respecto de los servicios prestados, con la finalidad de dar cumplimiento a las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad

De este modo, al proporcionar los datos personales necesarios relacionados con sus clientes y/o terceras personas, usted reconoce tener el consentimiento de éstas para que IPADE Business School trate sus datos personales en términos del presente Aviso de Privacidad

El tratamiento de su información se rige por los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, de conformidad con la LFPDPPP, su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad. Asimismo, el tratamiento de datos personales para la PUI se fundamenta en un mandato legal, según lo estipulado en el Art. 12 Bis de la LGMDFP.

3. Finalidades del tratamiento de datos

Los datos personales que recabaremos se utilizarán para las siguientes finalidades:

3.1 Finalidades primarias

Los datos personales serán utilizados para:

I. Registro e integración del padrón y expedientes de proveedores en las bases de datos institucionales; II. Validación de la identidad, capacidad legal, facultades de representación y veracidad de la documentación e información proporcionada; III. Gestión de la formalización, administración y seguimiento del cumplimiento de la relación jurídica contractual; IV. Gestión financiera para el procesamiento de pagos, transferencias electrónicas, facturación y retenciones de impuestos correspondientes; V. Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias ante autoridades competentes (SAT, IMSS, INFONAVIT) y verificación del registro REPSE cuando resulte aplicable; VI. Administración del acceso físico a las instalaciones y, en su caso, a las plataformas tecnológicas institucionales requeridas para la ejecución del servicio; VII. Vigilancia y seguridad de las personas, activos e instalaciones mediante sistemas de videograbación (CCTV) y protocolos de control interno; VIII. Coordinación administrativa y operativa necesaria para la debida prestación de los servicios o entrega de productos contratados; IX. Atención de solicitudes, soporte técnico, aclaraciones y comunicación institucional relacionada con la relación comercial; y X. En su caso, la grabación de sesiones de trabajo, soporte o seguimiento técnico a través de sistemas de videoconferencia en tiempo real.

3.2 Finalidades secundarias

IPADE podrá utilizar sus datos para:

I. Invitación a eventos, conferencias y ceremonias organizadas por la Institución; II. Envío de publicaciones, boletines y material de interés académico o empresarial; III. Realización de encuestas de satisfacción, evaluaciones de desempeño y procesos de mejora continua de la gestión de compras; y IV. Elaboración de reportes estadísticos y análisis de mercado para uso interno de la Institución.

Usted podrá oponerse a estas finalidades secundarias enviando un correo a arcobuzon@ipade.mx.

4. Transferencia de datos personales

IPADE podrá transferir sus datos personales a terceros, sin requerir su consentimiento, en los siguientes supuestos y para los fines indicados en la tabla:

Destinatario de los Datos Personales	Finalidad
Órganos gubernamentales, jurisdiccionales y entidades regulatorias	Cumplir con los requerimientos de información solicitados por diversas autoridades o entidades regulatorias mediante requerimiento judicial.
Otros prestadores de servicios, proveedores o patrocinadores	Dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación comercial entre IPADE y sus demás proveedores, prestadores de servicios o patrocinadores.
Consultores, asesores o despachos externos	Realizar gestiones administrativas, operativas o legales.
Otras instituciones, escuelas o empresas	Confirmar información, realizar de gestiones administrativas, legales y de cumplimiento.
Agencias de seguridad y monitoreo	Compartir videograbaciones en caso de incidentes, salvaguardar la integridad de la Comunidad IPADE, sus instalaciones y activos.

Sus datos personales podrán ser transferidos a terceros nacionales o extranjeros, sin requerir su consentimiento, en los siguientes casos:

A **proveedores de servicios e instituciones relacionadas** con IPADE, cuando dicha transferencia sea necesaria para el cumplimiento de las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad.

Asimismo, se podrán realizar transferencias sin su consentimiento cuando:

- (i) estén previstas en una Ley o Tratado en los que México sea parte;
- (ii) sean necesarias para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios de salud;
- (iii) sean necesarias por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en su interés;
- (iv) sean legalmente exigidas para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia;
- (v) sean precisas para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; y
- (vi) sean necesarias para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre IPADE y usted.

Todas las transferencias de datos personales se realizarán bajo estrictas medidas de confidencialidad, seguridad y únicamente para los fines necesarios

5. Uso de tecnologías de seguimiento (cookies)

Le informamos que nuestra página web utiliza *cookies*. Estos datos se recopilan con el propósito de brindarle una mejor experiencia de navegación en nuestras plataformas.

- **Desactivación:** Estas tecnologías pueden desactivarse siguiendo los procedimientos específicos de cada navegador. Sin embargo, desactivarlas podría afectar el funcionamiento completo de nuestra página web.

6. Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición)

Usted tiene el derecho de conocer, rectificar, cancelar u oponerse al uso de sus datos personales.

Procedimiento de Solicitud:

Para ejercer sus Derechos ARCO, debe enviar un correo electrónico a arcobuzon@ipade.mx o una solicitud por escrito dirigida al Oficial de Protección de Datos.

Requisitos indispensables de la solicitud:

- Debe ser presentada por el **Titular de los datos o su representante legal**.
- Se debe **acreditar la identidad** documentalmente (ej. credencial para votar, pasaporte). El representante legal debe anexar los documentos que acrediten su personalidad (ej. poder notarial o carta poder ante dos testigos).
- Señalar el nombre del Titular y el medio para comunicarle la respuesta.
- Descripción clara y precisa de los datos y del derecho que busca ejercer.

Derecho	Particularidad Por Considerar
Acceso	Indicar los datos a los que desea tener acceso.
Rectificación	Señalar las modificaciones específicas y adjuntar documentación de soporte.
Cancelación	Referir los datos personales que requiere que sean eliminados.
Oposición	Especificar los datos sobre los cuales desea oponer su tratamiento y el motivo.

Plazos de respuesta:

- **Tiempo de prevención:** Si la solicitud es insuficiente o errónea, se le solicitará la información faltante en un periodo no mayor a **5 días hábiles**. Usted contará con **10 días hábiles** para atender el requerimiento.



- **Tiempo de resolución:** El plazo para emitir una resolución es de **20 días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud completa, prorrogable por una sola vez.
- **Tiempo de ejecución:** Si la resolución resulta procedente, se hará efectiva dentro de los **15 días hábiles** siguientes a la notificación.

7. Revocación del consentimiento

Puede revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos enviando un correo a arcobuzon@ipade.mx. Tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud de manera inmediata o concluir la relación con usted, ya que podríamos estar legalmente obligados a continuar con el tratamiento.

8. Limitación del uso o divulgación de la información personal

Para limitar el uso y divulgación de su información personal con fines mercadotécnicos o publicitarios, puede solicitar su registro en el **Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP)** de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO) a través de su página de Internet: <http://profeco.gob.mx>.

9. Cambios a este Aviso de Privacidad.

Este aviso de privacidad podrá actualizarse por cambios legales o internos, y cualquier modificación se comunicará a través de su página de internet www.ipade.mx y canales oficiales de IPADE Business School.