

IPADE



PRESTIGIO:
MENTE
ADMINISTRATIVA

PERSONA Y FAMILIA

PROGRAMA

PRESTIGIO: MENTE ADMINISTRATIVA

Objetivo: Desarrollar en los participantes las competencias directivas necesarias para aprovechar mejor los recursos humanos, espacio-temporales y económicos con los que cuentan en su entorno familiar, con el fin de cumplir profesionalmente con las responsabilidades administrativas y de hospitalidad que tiene a su cargo.

Dirigido a: Cónyuges de egresados del IPADE.

Metodología: Expositiva- participativa.

Duración: 10 Sesiones (septiembre a noviembre de 2011).

Instalaciones: IPADE, Floresta No. 20, Col. Clavería.

Horario: 9:30 a 12:30.

Reconocimiento: Otorgado por la Escuela de Administración de Instituciones (ESDAI).

Sesiones:

20 SEPTIEMBRE **Introducción**

27 SEPTIEMBRE **Tiempo, recurso finito**

4 OCTUBRE **Economía familiar**

11 OCTUBRE **Espacios funcionales**

18 OCTUBRE **Participación familiar**

25 OCTUBRE **Mantenimiento**

1 NOVIEMBRE **Limpieza y ecología**

8 NOVIEMBRE **Selección de textiles**

15 NOVIEMBRE **La ropa y su conservación**

22 NOVIEMBRE **Nutrición y servicio de alimentos**



Información e inscripciones:

Patricia López Cerón
T. 5354 1800 ext. 1348
plopez@ipade.mx

Coordinadora del Programa:

Ma. Dolores Lepine y Nevárez
m.lepine@ipade.mx